

**ZARZĄDZENIE NR 1/3/2016**  
**Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach**  
**z dnia 10 marca 2016r.**  
**w sprawie ustalenia procedury zakończenia studiów**  
**oraz zasad postępowania antyplagiatowego**

Na podstawie art. 66 ust. 2 oraz 167a ust 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U.2012 poz. 572 t.j. z późn. zm.) ustalam następującą procedurę zakończenia studiów oraz zasad postępowania antyplagiatowego.

§1

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS określonej w programie studiów, w tym w planie studiów, dla danego kierunku i specjalności oraz złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów przewidzianych programem studiów, w tym planem studiów oraz uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej.

§ 2

1. Praca dyplomowa obejmuje pracę artystyczną wraz z częścią pisemną lub pracą pisemną.
2. Student zobowiązany jest złożyć we właściwym dziekanacie:
  - a) zgłoszenie pracy artystycznej **na dwa tygodnie przed planowanym terminem jej odbycia** (załącznik nr 1A),
  - b) najpóźniej **na trzy tygodnie przed** wyznaczonym przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry **terminem egzaminu dyplomowego**:
    - część pisemną lub pisemną pracę dyplomową w formie wydruku (3 egzemplarze) oraz w formie elektronicznej (płyta CD lub DVD wyłącznie w formacie pdf.) z przeznaczeniem:
      - dla dziekanatu jeden egzemplarz wraz z płytą CD lub DVD,
      - pozostałe 2 egzemplarze student przekazuje promotorowi i recenzentowi,
    - zgłoszenie egzaminu dyplomowego (załącznik nr 1B),
    - kartę obiegową (załącznik nr 2 część A),
    - 4 fotografie formatu 4.5x 6.5 cm,
    - udokumentowane informacje o dodatkowych osiągnięciach, które znajdują się w suplemencie do dyplomu punkt VI.1 (załącznik nr 3).
  - c) indeks z kompletem wpisów.

3. Część pisemna lub pisemna praca dyplomowa powinna odpowiadać następującym wymagom:
  - a) wydruk komputerowy na kartach formatu A-4,
  - b) strona tytułowa zgodna z załączonym wzorem (załącznik nr 4),
  - c) kartki trwale związane ze sobą i zabezpieczone okładkami ochronnymi.
4. Do części pisemnej lub pisemnej pracy dyplomowej muszą zostać dołączone w sposób trwały:
  - a) oświadczenie dotyczące praw autorskich i zapobiegania plagiatom umieszczone zaraz po stronie tytułowej (załącznik nr 5),
  - b) płyta CD lub DVD umieszczona na końcu pracy w przyklejonej kopercie (wzór opisu płyty - załącznik nr 6). Plik z pracą dyplomową należy zapisać na płycie zgodnie z następującym schematem: nazwisko, imię studenta, kierunek, nr indeksu, typ pracy (lic/mgr), forma studiów (st/nst).

Wg wzoru: Kowalska\_Aнна \_kierunek\_nr indeksu\_mgr\_st

### §3

1. Procedurę antyplagiatową przeprowadza się od momentu złożenia części pisemnej lub pisemnej pracy dyplomowej. Po zakończeniu procedury sprawdzającej generowany jest raport, ustalający współczynniki podobieństwa dla badanej pracy.
2. Promotor w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania raportu podobieństwa składa we właściwym dziekanacie oświadczenie o braku wątpliwości co do samodzielności części pisemnej lub pisemnej pracy dyplomowej (załącznik nr 7A) bądź o uznaniu tej pracy za niesamodzielną (załącznik nr 7B).
3. Promotor informuje studenta i recenzenta o spełnieniu wymagań procedury antyplagiatowej.
4. W razie uznania przez promotora części pisemnej lub pisemnej pracy dyplomowej za niesamodzielną – promotor informuje o tym fakcie dziekana oraz recenzenta. W przypadku, gdy zachodzi obawa przypisania sobie przez studenta autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu dziekan kieruje zawiadomienie do rektora Uczelni w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art. 214 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U.2012 .572 z późn. zm.).
5. Część pisemna lub pisemna praca dyplomowa podlega opinii kierującego pracą promotora (wg załącznika nr 8) oraz recenzji wyznaczonego przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry recenzenta (wg załącznika nr 9).
6. Każda praca sprawdzana jest w systemie tylko jeden raz.

#### §4

1. Uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu.
2. Przy odbiorze dyplomu należy:
  - a) przedstawić wypełnioną kartę obiegową (część A i B),
  - b) zwrócić legitymację studencką.

#### §5

Uchyła się Zarządzenie Rektora nr 21 z dnia 15 września 2009 roku w sprawie ustalenia procedury zakończenia studiów.

#### §6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 A – wzór zgłoszenia pracy artystycznej
- 2) załącznik nr 1 B – wzór zgłoszenia egzaminu dyplomowego
- 3) załącznik nr 2 – wzór karty obiekowej (część A i B)
- 4) załącznik nr 3 – wzór dokumentacji działalności artystycznej absolwenta do dyplomu – suplement (punkt VI.1)
- 5) załącznik nr 4 – wzór strony tytułowej
- 6) załącznik nr 5 – wzór oświadczenia dotyczącego praw autorskich i zapobiegania plagiatom
- 7) załącznik nr 6 – wzór opisu płyty CD/DVD
- 8) załącznik nr 7 A – wzór oświadczenia promotora
- 9) załącznik nr 7 B – wzór oświadczenia promotora o uznaniu pisemnej pracy dyplomowej za niesamodzielną
- 10) załącznik nr 8 – formularz opinii promotora
- 11) załącznik nr 9 – formularz recenzji