

ANEKS nr 2/2019 z dnia 2 kwietnia 2019  
do zarządzenia NR 1/3/2016  
Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach  
z dnia 10 marca 2016r.  
w sprawie ustalenia procedury zakończenia studiów  
oraz zasad postępowania antyplagiatowego

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zarządza się co następuje:

§ 1

Dokonuje się następujących zmian w zarządzeniu NR 1/3/2016 Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach z dnia 10 marca 2016r. w sprawie ustalenia procedury zakończenia studiów oraz zasad postępowania antyplagiatowego:

- I. **W § 2 pkt. 2 lit. b) zarządzenia dodaje się:**
  - dla dziekanatu jeden egzemplarz wraz z płytą CD lub DVD” **wraz z raportem z badania antyplagiatowego.**
  - oświadczenie dotyczące praw autorskich i zapobiegania plagiatom (nie łączyć trwale z pracą )
- II. **Usuwa się § 2 pkt. 4 lit. a)**
- III. **§ 3 zarządzenia otrzymuje nowe następujące brzmienie:**
  1. Akademia sprawdza część pisemną lub pisemną pracę dyplomową przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).
  2. Student zobowiązany jest złożyć promotorowi część pisemną lub pisemną pracę dyplomową w formie elektronicznej (akceptowane rozszerzenie: .pdf, wielkość pliku: limit do 15MB).
  3. W celu wprowadzenia pracy do systemu JSA promotor:
    - a. loguje się do systemu JSA, korzystając z loginu przyznanego mu przez uczelnianego administratora systemu JSA, zakłada „nowe badanie”, uzupełnia metrykę pracy.

**LUB**

  - b. przesyła za pomocą poczty elektronicznej na adres [jsa@am.katowice.pl](mailto:jsa@am.katowice.pl):
    - część pisemną pracy lub pisemną pracę dyplomową (akceptowane rozszerzenie: .pdf, wielkość pliku: limit do 15MB)
    - w treści e-maila podaje dane do uzupełnienia przez dziekanat metryki: tytuł pracy, imię i nazwisko oraz nr albumu autora pracy (studenta), typ pracy, jednostkę Uczelni, kierunek studiów, imię i nazwisko promotora oraz imię i nazwisko recenzenta. Dziekanat zakłada „nowe badanie”, uzupełnia metrykę a następnie wprowadza do systemu elektroniczną wersję pracy.
    - promotor otrzymuje powiadomienie z systemu drogą e-mail o udostępnionym mu badaniu.
  4. Po analizie parametrów promotor akceptuje ostateczny raport w systemie i drukuje raport ogólny w postaci pdf, na którym uzasadnia dopuszczenie lub niedopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego oraz przekazuje raport studentowi **celem złożenia przez studenta pełnej dokumentacji do dziekanatu.**
  5. W wypadku braku możliwości wydruku raportu przez promotora, czynność tę wykonuje pracownik dziekanatu (po wcześniejszym zgłoszeniu). Student pobiera druk raportu z dziekanatu i dostarcza go promotorowi, który uzasadnia dopuszczenie lub niedopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego. Student przedstawia pełną dokumentację do dziekanatu.”
  6. Część pisemna lub pisemna praca dyplomowa podlega opinii kierującego pracą promotora (wg załącznika nr 8) oraz recenzji wyznaczonego przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry recenzenta (wg załącznika nr 9).

#### **IV. Usuwa się załącznik nr 7 A i 7 B do zarządzenia**

##### §2

Pozostałe postanowienia zarządzenia NR 1/3/2016 Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach z dnia 10 marca 2016r. w sprawie ustalenia procedury zakończenia studiów oraz zasad postępowania antyplagiatowego pozostają bez zmian.

##### §3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.