

**Akademia Muzyczna  
im. Karola Szymanowskiego  
w Katowicach**

**REGULAMIN  
DOMU STUDENTA „PARNAS”**

1 września 2010 r.

§ 1  
**Przepisy ogólne**

1. Regulamin określa prawa i obowiązki mieszkańców oraz osób przebywających na terenie Domu Studenta „Parnas”, zwanego dalej „DS”.
2. DS jest miejscem zamieszkania, wypoczynku i nauki studentów.

§ 2  
**Zasady zakwaterowania i przyznawania miejsca w DS.**

1. Miejsca w DS przyznawane są na podstawie pisemnych wniosków zainteresowanych studentów, (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu), składanych do 31 sierpnia danego roku akademickiego. Wniosek może zostać złożony bezpośrednio w biurze DS, pocztą tradycyjną na adres DS lub pocztą elektroniczną na adres: [domstudenta@am.katowice.pl](mailto:domstudenta@am.katowice.pl).
2. Na wniosek Kierownika DS miejsca w DS przyznaje Rektor.
3. W uzasadnionych przypadkach – na wniosek Kierownika DS lub z własnej inicjatywy-Rektor może odmówić przyznania miejsc w DS.
4. W uzasadnionych przypadkach Kierownik DS może wnioskować o warunkowe przyznanie miejsca na jeden semestr. Student, który otrzymał warunkowo miejsce składa ponowny wniosek na następny semestr w terminie do 31 stycznia, jak w ust. 1.
5. Każdy mieszkaniec DS powinien zapoznać się z niniejszym regulaminem i podpisać oświadczenie, iż zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§ 3

1. Do zakwaterowania w DS na pobyt czasowy niezbędne są następujące dokumenty:
  - a) dowód osobisty,
  - b) książeczka wojskowa,
  - c) zdjęcie,
  - d) w przypadku studentów nie będących obywatelami RP i UE paszport z ważną wizą pobytową.
2. Meldowanie studentów odbywa się na czas trwania studiów, nie dłużej jednak niż okres pięciu lat.
3. Przy zakwaterowaniu w DS student otrzymuje:
  - a) przepustkę mieszkańca, którą powinien okazywać na każde wezwanie przedstawiciela Władz Uczelni, administracji DS, recepcjonisty (również przy pobieraniu kluczy do pokoju),
  - b) kartę wyposażenia pokoju, w której wyszczególniony jest sprzęt znajdujący się w danym pokoju, za użytkowanie którego mieszkaniec ponosi odpowiedzialność materialną,
  - c) komplet pościeli wraz z bielizną pościelową.

§ 4

1. Student, z którym została rozwiązana umowa o przydzielenie miejsca w DS. z powodu naruszenia postanowień Regulaminu nie otrzyma miejsca w DS.

2. W uzasadnionych przypadkach studentowi może zostać warunkowo przydzielone miejsce w DS, ze wskazaniem, iż każde naruszenie Regulaminu skutkować będzie natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

## § 5

### **Prawa mieszkańca DS**

Mieszkaniec DS ma prawo do:

- a) zamieszkiwania w przydzielonym pokoju
- b) korzystania, na zasadach określonych przez Kierownika DS z pomieszczeń przeznaczonych do ogólnego użytku,
- c) przyjmowania gości, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie,
- d) składania skarg do Kierownika DS na działania pracowników DS, a na działania Kierownika DS do Kanclerza Akademii,
- e) wymiany bielizny pościelowej co trzy tygodnie.

## § 6

### **Obowiązki mieszkańców DS i osób przebywających w DS**

1. Mieszkaniec DS ma obowiązek:

- a) przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów prawa oraz aktów wewnętrznych obowiązujących w Akademii,
- b) okazywania ważnej karty mieszkańca przy wchodzeniu na teren DS i pobieraniu klucza do pokoju,
- c) pozostawiania klucza do pokoju w recepcji przy każdorazowym opuszczaniu DS,
- d) podporządkowania się decyzjom Kierownika DS,
- e) zachowania ciszy nocnej w godzinach 22.00 – 6.00,
- f) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- g) dbania o mienie DS oraz przeciwdziałania niewłaściwemu jego użytkowaniu,
- h) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
- i) utrzymywania pokoju, łazienki, WC oraz pomieszczeń ogólnego użytku w czystości i porządku,
- j) terminowego uiszczania należności za zakwaterowanie w DS,
- k) doprowadzenia pokoju przed wykwaterowaniem do stanu pierwotnego,
- l) zgłaszania Kierownikowi DS usterek oraz zniszczeń, w tym dokonywanych przez inne osoby, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu,

2. Mieszkańcowi na terenie DS zabrania się:

- a) udzielania noclegów osobom nieposiadającym uprawnień do przebywania czy nocowania w DS,
- b) odstępowania, wynajmowania czy udostępniania miejsca w pokoju innej osobie,
- c) uprawiania gier hazardowych,
- d) kopiowania i sprzedawania nielegalnego oprogramowania komputerowego, filmów, płyt itp.,
- e) dystrybuowania alkoholu, papierosów, środków odurzających i anabolicznych,
- f) wnoszenia, spożywania alkoholu i środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem,
- g) wytwarzania lub posiadania narkotyków i przystosowanych urządzeń do ich produkcji,
- h) prowadzenia działalności handlowej i gospodarczej bez zgody władz Akademii,
- i) dokonywania samodzielnych napraw lub przeróbek urządzeń i/lub instalacji,

- j) przerabiania zamków, dorabiania kluczy i montowania nowych zamków bez zgody Kierownika DS,
  - k) używania urządzeń nagłaśniających w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę bądź wypoczynek,
  - l) umieszczania ogłoszeń oraz napisów poza miejscami do tego celu przeznaczonymi, chyba że Kierownik DS wyrazi na to zgodę,
  - m) naklejania w pokojach plakatów,
  - n) trzymania zwierząt,
  - o) wrzucania do urządzeń sanitarnych przedmiotów, które mogłyby spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie,
  - p) wyrzucania przez okno jakichkolwiek przedmiotów,
  - q) używania kuchenek gazowych, grzejników, kuchenek elektrycznych, pralek poza pomieszczeniami do tego celu przeznaczonymi,
  - r) palenia wyrobów tytoniowych poza miejscami do tego przeznaczonymi.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do osób przebywających na terenie DS.
  4. W przypadku stwierdzenia w zajmowanym pokoju lub w pomieszczeniach ogólnego użytku szkód wyrządzonych przez studenta zostanie on obciążony kosztami, zgodnie z dokonaną wyceną szkód. Kierownik DS może wyrazić zgodę na dokonanie napraw lub remont pomieszczeń przez studenta.
  5. W przypadku niemożności ustalenia osoby odpowiedzialnej za wyrządzenie szkody w stanie pomieszczeń i instalacji technicznych oraz w wyposażeniu pokoju, osoby współwynajmujące pokój będą odpowiadać za szkody solidarnie.

## §7

### **Zasady odwiedzin przez osoby nie będące mieszkańcami Domu Studenckiego**

1. Odwiedziny w pokojach mogą się odbywać za zgodą współmieszkańców codziennie w godzinach 8.00-22.00.
2. Odwiedzający jest zobowiązany do pozostawienia w portierni dokumentu tożsamości ze zdjęciem, podania nazwiska osoby odwiedzanej i numeru pokoju, w którym osoba ta zamieszkuje.
3. Dane odwiedzającego wpisywane są do książki odwiedzających.

## § 8

Kierownik DS może wystąpić do Rektora z umotywowanym wnioskiem o pozbawienie prawa wstępu na teren DS wobec następujących osób:

- a) pozbawionych miejsca w DS za nieprzestrzeganie regulaminu,
- b) łamiących niniejszy regulamin podczas odwiedzin w DS,

## § 9

### **Zasady uiszczania należności za miejsce (pokój) w Domu Studenckim**

1. Wysokość opłat za miejsce w DS określa zarządzenie Rektora. Należność za miejsce (pokój) w DS należy wpłacać przelewem na konto Akademii o nr: 22105012141000000700007875 do 20. dnia każdego miesiąca
2. Za każdy dzień zwłoki w terminowym uiszczaniu należności za miejsce w DS pobiera się odsetki ustawowe.

## § 10

### Utrata miejsca w Domu Studenckim

1. Student jest uprawniony do zamieszkiwania w DS przez okres wskazany w umowie łączącej Studenta i Akademię.
2. Student zobowiązany jest do wykwaterowania z DS. po upływie okresu wskazanego w umowie, a także w przypadku jej wcześniejszego rozwiązania lub zakończenia okresu jej obowiązywania w inny sposób.
3. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron lub w sposób wskazany w umowie.
4. Przyczynami rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresów wypowiedzenia są w szczególności:
  - a) zaleganie z opłatami za miejsce w DS przez okres dłuższy niż 2 miesiące
  - b) naruszenie postanowień regulaminu,
  - c) uprawomocnienie się decyzji o skreśleniu z listy studentów.
5. Student, który pomimo zakończenia trwania umowy nie wykwaterował się z przydzielonego pokoju, zobowiązany jest uiszczać na rzecz Akademii opłatę w wysokości 50 pln za każdy dzień opóźnienia w wykwaterowaniu.
6. W przypadku nie wykwaterowania się przez studenta po zakończeniu umowy, pracownicy Akademii – na wniosek Kierownika DS – mogą dokonać komisyjnego, przymusowego wykwaterowania studenta.

## § 11

### Wykwaterowanie

1. W celu wykwaterowania z Domu Studenckiego należy:
  - a) zwrócić do magazynu pościel oraz inny pobrany lub wypożyczony sprzęt,
  - b) zdać Kierownikowi DS. pokój w należyтым porządku,
  - c) okazać dowód dokonania wymaganych opłat za miejsce (pokój) w DS do daty wykwaterowania oraz pozostawić dowód osobisty w przypadku wymeldowania z pobytu czasowego.
2. Za uszkodzenia i braki w sprzęcie wymienionym w karcie wyposażenia pokoju ponoszą odpowiedzialność indywidualnie lub solidarnie mieszkańcy danego pokoju.
3. Jeżeli w trakcie zdawania pokoju przez mieszkańców okaże się iż znajdują się w nim liczne usterki i uszkodzenia nie zgłoszone wcześniej do książki napraw konserwatora, mieszkańcy są zobowiązani pokryć koszty ich usunięcia.

## § 12

1. Administracja DS nie odpowiada za majątek studenta pozostawiony w pokoju.
2. W sprawach indywidualnych decyzję podejmuje Rektor
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 r.
4. Traci moc Regulamin mieszkańca Domu Studenckiego Akademii Muzycznej w Katowicach z dnia 20 maja 2000 r.