

UMOWA nr /

o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, oraz opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych w Akademii Muzycznej Karola Szymanowskiego w Katowicach

zawarta w dniu w pomieszczeniu:

Akademia Muzyczna im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, ul. Zacisze 3 40-025 Katowice zwanym dalej Uczelnia reprezentowanym przez

a

.....

legitymującym/ si dowodem osobistym o numerze oraz numerem PESEL zamieszkałym/ : .., ..

zwanym/ dalej Studentem,

/ **cznie zwani dalej Stronami**

§ 1

1. Strony oświadczają, iż Student został przyjęty w poczet studentów studiów stacjonarnych stopnia, Wydziału .., kierunku .. specjalności ..
2. Przedmiotem umowy, zgodnie z art. 160a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012.572 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą jest określenie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów wskazanych w ust. 1 przez Studenta oraz opłat za następujące usługi edukacyjne świadczone na rzecz Studenta:

- a) powtarzanie określonych zajęć (w tym: powtarzanie roku, semestru, przedmiotu) z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- b) prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się do doświadczenia należytej staranności w celu zapewnienia Studentowi nauki na najwyższym poziomie zgodnie z efektami kształcenia, do których dostosowane są programy studiów w tym plany studiów określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. Wysoko opłat określonych w § 1 ust. 2 lit. a-b umowy ustalana jest przez Rektora indywidualnie w oparciu o kalkulację.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 powyżej, wnoszone są w terminie ustalonym przez Dziekana, z zastrzeżeniem, że termin zapłaty nie może być krótszy niż 7 dni od dnia wydania decyzji.
3. Oprócz opłat wymienionych w § 1 ust. 1 lit a i b Student zobowiązuje się wnosi opłaty związane z odbywaniem studiów, a przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego w wysokości wskazanej w zarządzeniu Rektora wydanym na podstawie tych przepisów, a dostępno na stronie internetowej www.am.katowice.pl oraz w Dziekanacie, w szczególności za:
 - a) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej,
 - b) wydanie indeksu,
 - c) wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami,
 - d) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.
4. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłat o powiększeniu za wydanie oryginału.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 3 i 4, wnoszone są przed wydaniem dokumentu.
6. Opłaty, za usługi edukacyjne określone w niniejszej umowie wnoszone są na indywidualny rachunek bankowy:

§ 4

1. Dokonanie wpłaty po ustalonym terminie spowoduje naliczenie odsetek za opóźnienie w ustawowej wysokości.
2. Brak wpłaty może spowodować skreślenie z listy studentów lub niepodjęcie czynności, za które opłata miała zostać uiszczona.
3. Od decyzji o skreśleniu, studentowi przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie od decyzji wnosi się za pośrednictwem Dziekana Wydziału, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Brak wpłaty, rezygnacja ze studiów lub podjęcie czynności określonych w § 4 ust. 2 i 3 nie zwalnia studenta z wykonania zobowiązań finansowych wynikających z umowy. Uczelnia może dochodzić swoich należności wynikających z umowy na drodze sądowej, niezależnie od toczących się procedur związanych z rezygnacją ze studiów lub skreśleniem z listy studentów.

§ 5

1. Uczelnia zwraca Studentowi w całości opłat w przypadku:
 - a) gdy Student zgłosi do Dziekana pisemną rezygnację ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych, za które opłata została wniesiona,
 - b) gdy zajęcia dydaktyczne nie rozpoczęły się.
2. W przypadku gdy Student zgłosi do Dziekana pisemną rezygnację ze studiów lub zostanie skreślony z listy studentów po terminie rozpoczęcia zajęć dydaktycznych, za które opłata została wniesiona - Uczelnia zwraca Studentowi część opłaty proporcjonalnej do okresu zajęć dydaktycznych w danym semestrze, następującego po dniu otrzymania przez Uczelnię rezygnacji Studenta lub wydaniu decyzji skreślenia z listy studentów.

§ 6

1. Wzajemne stosunki pomiędzy Uczelnią a Studentem określają szczegółowo Statut i Regulamin Studiów,

dostępny na stronie www.am.katowice.pl oraz w Dziekanacie.

§ 7

1. Uczelnia specjalnie w procesie prowadzenia studiów wymaga wyrażenia zgody z przepisów o ochronie danych osobowych, zobowiązuje Studenta do pisemnego jej zawiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie.
Skutki zaniechania wykonania powyższego obowiązku obciążają Studenta.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów określony w planie studiów, dostępnym w Dziekanacie.
2. Rozwiązanie umowy następuje:
 - a) z dniem upływu czasu, o którym mowa w ust. 1,
 - b) z dniem zakończenia egzaminu dyplomowego,
 - c) z dniem decyzji ostatecznej o skreśleniu Studenta z listy studentów,
 - d) w przypadku złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów.

§ 9

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. z Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2012.572 z późn.zm) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory wynikające z Umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Za Uczelnię

Podpis studenta