

## UMOWA nr ...../ .....

o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, oraz opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych w Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego

zawarta w dniu ....., pomiędzy:

Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, ul. Zacisze 3 40-025 Katowice zwaną dalej Uczelnią reprezentowaną przez Prorektora ds.

.....

a

.....

legitymującym się dowodem osobistym o numerze .. oraz numerem PESEL ..

zamieszkałym/ : .., ..

(adres do korespondencji: .., ..)

zwanym/ dalej Studentem,

### / **czynie zwani dalej Stronami**

#### § 1

1. Strony oświadczają, iż Student został przyjęty w poczet studentów studiów niestacjonarnych .. stopnia, Wydział .., kierunek .. specjalność ..

2. Przedmiotem umowy, zgodnie z art. 160a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012.572 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą jest określenie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów wskazanych w ust. 1 przez Studenta oraz opłat za usługi edukacyjne świadczone na rzecz Studenta.

#### § 2

1. Uczelnia zobowiązuje się do doświadczenia należytej staranności w celu zapewnienia Studentowi nauki na najwyższym poziomie zgodnie z efektami kształcenia, do których dostosowane są programy studiów w tym plany studiów określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Szczegółowe warunki studiowania zawierające wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów i ćwiczeń będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej oraz dostępne w dziekanacie przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego, na co Student wyraża zgodę.

3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do prowadzenia zajęć w różnych obiektach i w różnym czasie.

#### § 3

1. Student zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Uczelni opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych (tzw. czesne) w wysokości .. z tytułu każdego semestru nauki. Opłata uiszczana jest w terminie do 30 października każdego roku akademickiego za

semestr zimowy oraz do 15 lutego każdego roku akademickiego za semestr letni.

2. Poza opłaty wskazane w ust. 1 powyżej Student jest zobowiązany do uiszczenia dodatkowych opłat w przypadku korzystania z następujących usług edukacyjnych świadczonych na jego rzecz przez Uczelnię: powtarzanie przedmiotu zbiorowego, powtarzanie przedmiotu indywidualnego, zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.

Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w zdaniu pierwszym ust. 2 ustalana jest indywidualnie przez Rektora w oparciu o kalkulację.

3. Oprócz opłat wymienionych w ust. 1 i 2 Student zobowiązuje się wnosić opłaty związane z odbywaniem studiów, a przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego w wysokości wskazanej w zarządzeniu Rektora wydanym na podstawie tych przepisów, a dostępnego na stronie internetowej [www.am.katowice.pl](http://www.am.katowice.pl) oraz w Dziekanacie, w szczególności za:

- wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej,
- wydanie indeksu,
- wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami,
- wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.

4. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłat o powołany za wydanie oryginału.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 2 wnoszone są w terminie ustalonym przez Dziekana z zastrzeżeniem, że termin zapłaty nie może być krótszy niż 7 dni od dnia wydania decyzji.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 3, 4 wnoszone są przed wydaniem dokumentu.

7. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat o których mowa w § 3 ust. 1 nie więcej niż o 20% w przypadku wystąpienia następujących okoliczności niezależnych od Uczelni:

- zmniejszenia liczby studentów na danym kierunku,
- zmiany przepisów prawa mających wpływ na kalkulację wysokości opłat o których mowa w ust. 1 i 2.

8. W przypadku zmiany wysokości opłat, o której mowa w ust. 7 Uczelnia najpóźniej w terminie miesiąca przed rozpoczęciem semestru ma prawo dokonania wypowiedzenia wysokości opłat ze skutkiem na początek semestru.

9. Opłaty, o których mowa w ust. 1-4 wnoszone są na indywidualny rachunek bankowy;

í í

10. Zmiana wysokości opłat określona w ust. 8 zostanie potwierdzona w formie aneksu do niniejszej umowy, którego projekt zostanie Studentowi dostarczony wraz z oświadczeniem o wypowiedzeniu wysokości opłat.

11. Student ma prawo nie zaakceptować nowej wysokości opłat określonych w ust. 7 i odstąpić od niniejszej umowy składając oświadczenie o rezygnacji ze studiów w terminie do siedmiu dni przed rozpoczęciem semestru.

Oświadczenie powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

12. Strony postanawiają, iż brak złożenia przez Studenta oświadczenia określonego w ust. 11 w sposób i w terminie określonym w ust. 11 oznacza wyrażenie przez Studenta zgody na treść aneksu określonego w ust. 10.

13. Uczelnia specjalizuje się w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, zobowiązuje Studenta do pisemnego jej zawiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie.

#### § 4

1. Dokonanie wpłaty po ustalonym terminie spowoduje naliczenie odsetek za opóźnienie w ustawowej wysokości.

2. Brak wpłaty opłat określonych niniejszymi umowami może spowodować skreślenie z listy Studentów lub niepodjęcie czynności, za które opłata miała zostać uiszczona.

3. Przed wydaniem decyzji w sprawie skreślenia Student zostaje wezwany do uiszczenia zaległej opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty.

4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Dziekan Wydziału wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy studentów.

5. Od decyzji o skreśleniu, Studentowi przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie od decyzji wnosi się za pośrednictwem Dziekana Wydziału, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu. Decyzja Rektora jest ostateczna.

6. Brak wpłaty czesnego, skreślenie z listy studentów nie zwalnia studenta z wykonania zobowiązań wynikających z umowy. Uczelnia może dochodzić swoich należności wynikających z umowy na drodze sądowej niezależnie od toczących się procedur związanych z rezygnacją ze studiów lub skreśleniem z listy studentów.

## § 5

1. Uczelnia zwraca Studentowi w całości opłat czesnego w przypadku:

a) gdy Student złoży do Dziekana pisemną rezygnację ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych, za które opłata została wniesiona,

b) gdy zajęcia dydaktyczne nie rozpoczęły się.

2. W przypadku gdy Student złoży do Dziekana pisemną rezygnację ze studiów lub zostanie skreślony z listy studentów po terminie rozpoczęcia zajęć dydaktycznych za które opłata została wniesiona - Uczelnia zwraca Studentowi część opłaty semestralnej proporcjonalnej do okresu zajęć dydaktycznych w danym semestrze, następującego po dniu otrzymania przez Uczelnię rezygnacji Studenta lub wydaniu decyzji o skreśleniu z listy studentów.

## § 6

Wzajemne stosunki pomiędzy Uczelnią a Studentem określają szczegółowo Statut i Regulamin Studiów, dostępne na stronie [www.am.katowice.pl](http://www.am.katowice.pl) oraz w Dziekanacie.

## § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów określony w planie studiów, dostępnym w Dziekanacie.

2. Rozwiązanie umowy następuje:

a) z dniem upływu czasu, o którym mowa w ust. 1,

b) z dniem zakończenia egzaminu dyplomowego,

c) z dniem decyzji ostatecznej o skreśleniu Studenta z listy studentów,

d) w przypadku zakończenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów.

## § 8

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadku określonego w § 3 ust. 12

2. W sprawach nieunormowanych niniejszymi Umowami mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Kodeksu Cywilnego.

## § 9

Wszelkie spory wynikające z Umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych.

## § 10

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Za Uczelnię

Podpis studenta