

# **STATUT**

**Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego  
w Katowicach**

**16 kwietnia 2019**

Akademia Muzyczna im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, zwana dalej Akademią, jest uczelnią artystyczną, działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego. Akademia jest kontynuatorką założonego w 1929 roku Państwowego Konserwatorium Muzycznego – najstarszej wyższej uczelni Górnego Śląska oraz Państwowej Wyższej Szkoły Muzycznej w Katowicach. Akademia wnosi swój wkład do dziedzictwa kultury narodowej poprzez twórczość artystyczną i pracę naukową swych nauczycieli akademickich i studentów. Działalność ta prowadzona jest w zgodzie z uniwersalnymi zasadami etycznymi i regułami postępowania, utrwalonymi w wielowiekowej tradycji akademickiej. Akademia działa na zasadach wolności twórczości artystycznej, wolności badań naukowych oraz wolności nauczania.

|  |              |
|--|--------------|
| <b>DZIAŁ I</b>   |              |
| <b>POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>  | <b>3</b>     |
| <br>   |              |
| <b>DZIAŁ II</b>  |              |
| <b>ORGANY AKADEMII .....</b>   | <b>5</b>     |
| Rozdział I. Rektor .....   | 5            |
| Rozdział II. Senat .....   | 7            |
| Rozdział III. Rada Uczelni .....   | 8            |
| Rozdział IV. Rada ds. nadawania stopni .....   | 10           |
| <br>   |              |
| <b>DZIAŁ III</b>   |              |
| <b>JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE AKADEMII .....</b>  | <b>11</b>    |
| Rozdział I. Wydział, dziekan i rada wydziału .....   | 11           |
| Rozdział II. Katedra, zakład, klasa .....  | 12           |
| Rozdział III. Studium .....  | 14           |
| Rozdział IV. Biblioteka .....  | 14           |
| <br>   |              |
| <b>DZIAŁ IV</b>  |              |
| <b>PRACOWNICY .....</b>  | <b>14</b>    |
| <br>   |              |
| <b>DZIAŁ V</b>   |              |
| <b>ADMINISTRACJA I ZASADY DYSPONOWANIA MIENIEM AKADEMII .....</b>                                    | <b>18</b>    |
| <br>   |              |
| <b>DZIAŁ VI</b>  |              |
| <b>ORDYNACJA .....</b>   | <b>19</b>    |
| Rozdział I. Czynne i bierne prawo wyborcze .....   | 19           |
| Rozdział II. Uczelniana Komisja Wyborcza .....   | 20           |
| Rozdział III. Organizacja czynności wyborczych .....   | 21           |
| Rozdział IV. Kolegium Elektorów .....  | 21           |
| Rozdział V. Rektor .....   | 23           |
| Rozdział VI. Senat .....   | 24           |
| Rozdział VII. Postanowienia ogólne .....   | 25           |
| <br>   |              |
| <b>DZIAŁ VII</b>   |              |
| <b>ZASADY SPRAWOWANIA WEWNĘTRZNEGO NADZORU<br/>NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY AKADEMII .....</b> | <b>26</b>    |
| <br>   |              |
| <b>DZIAŁ VIII</b>  |              |
| <b>PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA<br/>ZGROMADZEŃ .....</b>                              | <b>26</b>    |
| <br>   |              |
| <b>DZIAŁ IX</b>  |              |
| <b>PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE .....</b>  | <b>27</b>    |
| <br>   |              |
| <b>Załącznik numer 1 – 4 do Statutu .....</b>  | <b>30-35</b> |

# DZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Akademia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest miasto Katowice.
2. Akademia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668), zwanej dalej „Ustawą”, oraz niniejszego Statutu.
3. Akademia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.

### § 2

1. Patronem Akademii jest Karol Szymanowski.
2. Akademia używa tłumaczenia nazwy na język angielski w następującym brzmieniu:  
The Karol Szymanowski Academy of Music in Katowice
3. Godłem Akademii jest:



### § 3

1. Pracownicy uczelni, doktoranci i studenci stanowią wspólnotę uczelni.
2. Studenci Akademii tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci Akademii tworzą samorząd doktorantów.

### § 4

1. Do podstawowych zadań Akademii należy:
  - a) prowadzenie kształcenia na studiach,
  - b) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia,
  - c) prowadzenie działalności naukowej, w tym twórczości artystycznej,
  - d) prowadzenie kształcenia doktorantów,
  - e) kształcenie i promowanie kadr uczelni,
  - f) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
  - g) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
  - h) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych,
  - i) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia, w kształceniu oraz w prowadzeniu działalności naukowej,
  - j) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

2. Akademia wykonując zadania określone w ust. 1 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi i artystycznymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

#### § 5

1. Wykłady w Akademii są otwarte.
2. Warunkiem uczestnictwa w wykładach jest wcześniejsze uzgodnienie udziału z prowadzącym.

#### § 6

1. Akademia zachowuje trwale więzi ze swymi absolwentami.
2. Akademia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.

#### § 7

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Akademię jest tytuł doktora honoris causa Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach.
2. Tytuł doktora honoris causa jest najwyższą godnością akademicką przyznaną przez Akademię, w celu wyróżnienia osób szczególnie zasłużonych dla kultury, sztuki, nauki i oświaty lub innych dziedzin życia społecznego.
3. Z wnioskiem do Rektora jako przewodniczącego Senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa występuje grupa co najmniej 5 osób zatrudnionych w Akademii na stanowisku profesora.
4. Po podjęciu uchwały o przyjęciu wniosku Senat wyznacza dwóch recenzentów oraz powołuje promotora – laudatora, pracownika Akademii. Promotorem oraz recenzentem w postępowaniu może być wyłącznie osoba posiadająca tytuł profesora.
5. Po zapoznaniu się z recenzjami Senat podejmuje uchwałę o nadaniu tytułu doktora honoris causa Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach.
6. Wręczenie dyplomu doktora honoris causa odbywa się na uroczystym posiedzeniu Senatu, otwartym dla wszystkich członków społeczności akademickiej, podczas którego zostaje odczytana laudacja.
7. W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosuje się ogólnie przyjęte zwyczaje akademickie.

#### § 8

1. Akademia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Akademii albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie „Medalu Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach”.
2. „Medal” – najwyższe po tytule doktora honoris causa wyróżnienie uczelniane – przyznaje Kapituła Medalu. Jej skład oraz regulamin działania uchwała Senat.

#### § 9

Akademia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

## **DZIAŁ II ORGANY AKADEMII**

### § 10

Organami Akademii są:

1. Rektor
2. Senat
3. Rada Uczelni
4. Rada ds. nadawania stopni

## **Rozdział I Rektor**

### § 11

1. Rektor zarządza Akademią i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Akademii, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Akademii.
3. Do zadań Rektora należy w szczególności:
  - a) reprezentowanie uczelni,
  - b) zarządzanie uczelnią,
  - c) przygotowywanie projektu Statutu oraz projektu strategii uczelni,
  - d) składanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni,
  - e) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
  - f) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływanie,
  - g) prowadzenie polityki kadrowej w uczelni,
  - h) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
  - i) tworzenie szkoły doktorskiej,
  - j) ustalanie szczegółowego harmonogramu roku akademickiego,
  - k) prowadzenie gospodarki finansowej uczelni,
  - l) ustalanie opłat pobieranych od studentów oraz ich wysokości, a także warunków i trybu zwalniania z tych opłat,
  - m) ustalanie warunków i trybu zwalniania z opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego oraz postępowania, o którym mowa w art. 327 ust 3 Ustawy,
  - n) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni.
4. Rektor nadaje w drodze zarządzenia regulamin organizacyjny, który określa:
  - a) strukturę organizacyjną Akademii oraz podział zadań w ramach tej struktury,
  - b) organizację oraz zasady działania administracji Akademii.
5. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w Ustawie oraz w przepisach odrębnych.
7. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
8. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.

9. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.

## § 12

1. Rektor kieruje działalnością Akademii przy pomocy dwóch prorektorów:
  - a) prorektora właściwego ds. dydaktyki i nauki,
  - b) prorektora właściwego ds. studentów i doktorantów.
2. Prorektor pełni funkcję kierowniczą w rozumieniu Ustawy.
3. Prorektora powołuje i odwołuje Rektor.
4. Rektor powołuje Prorektora po uzyskaniu zgody Senatu.
5. Prorektorem może być osoba, która spełnia warunki wskazane w § 19 ust. 5 lit. a)-e) Statutu oraz - w przypadku osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. - przed powołaniem do pełnienia funkcji prorektora złożyła „oświadczenie lustracyjne” bądź „informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego” zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów.
6. Powołanie Prorektora właściwego ds. studentów i doktorantów wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim i samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie pięciu dni od otrzymania informacji o kandydacie uważa się za wyrażenie zgody.

## § 13

Rektor może ustanawiać pełnomocników.

## **Rada dyscypliny**

### § 14

1. Rektor w celu zapewnienia rozwoju Akademii i dążenia do stałego podnoszenia poziomu działalności artystycznej, dydaktycznej i naukowej ustanawia Radę dyscypliny.
2. W skład Rady dyscypliny wchodzi wszyscy dziekani, prodziekani oraz kierownicy katedr i zakładów.
3. Do zadań Rady dyscypliny należy w szczególności:
  - a) współpraca w zakresie dążenia do najwyższej jakości działalności naukowej, w tym twórczości artystycznej,
  - b) współpraca w zakresie ewaluacji działalności naukowej,
  - c) współpraca w zakresie zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia,
  - d) opracowywanie projektów programów kształcenia,
  - e) opracowywanie projektów kryteriów rekrutacyjnych,
  - f) opracowanie założeń do projektu strategii Akademii,
  - g) opiniowanie tworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
  - h) ustalanie zasad studiowania według indywidualnego programu studiów.
4. Posiedzeniom Rady dyscypliny przewodniczy Rektor.

## Rozdział II Senat

### § 15

1. Do zadań Senatu należy w szczególności:
  - a) uchwalanie Statutu,
  - b) uchwalanie regulaminu studiów,
  - c) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
  - d) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni,
  - e) opiniowanie kandydatów na Rektora,
  - f) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni,
  - g) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
  - h) nadawanie tytułu doktora honoris causa,
  - i) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne,
  - j) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
  - k) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich,
  - l) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
  - m) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów,
  - n) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
  - o) wykonywanie zadań związanych z:
    - I. przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
    - II. włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
  - p) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie.
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego, a programu kształcenia w szkole doktorskiej samorządu doktorantów. Opinia powinna być przedstawiona w terminie 7 dni od daty przekazania informacji. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Organem Akademii, który podejmuje decyzje w sprawie nadania stopni w zakresie sztuki w dyscyplinie artystycznej sztuki muzycznej jest Rada ds. nadawania stopni.

### § 16

1. W skład Senatu wchodzi ogółem 32 osoby, w tym:
  - a) Rektor jako przewodniczący,
  - b) 16 wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni,
  - c) 7 wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w lit. b),
  - d) 1 wybrany przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
  - e) 7 wybranych przedstawicieli studentów i doktorantów.
2. Liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Akademii, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.



3. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczy przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w Akademii.
4. Rektor może zaprosić na posiedzenie Senatu inne wskazane przez siebie osoby.

#### § 17

1. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor.
3. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor na wniosek co najmniej 1/3 członków w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków z zastrzeżeniem ust. 5-7. Uchwały dotyczące spraw osobowych podejmowane są w głosowaniu tajnym.
5. Senat podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w następujących sprawach:
  - a) uchwalenia Statutu uczelni,
  - b) rozpatrzenie wniosku ministra o skrócenie kadencji Rady Uczelni w przypadku naruszenia przez ten organ przepisów prawa.
6. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu studiów Senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
7. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu szkoły doktorskiej Senat i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.

#### § 18

1. Komisjami stałymi są:
  - a) uczelniana komisja dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich,
  - b) komisja dyscyplinarna ds. studentów,
  - c) komisja odwoławcza ds. studentów,
  - d) komisja dyscyplinarna ds. doktorantów,
  - e) komisja odwoławcza ds. doktorantów.
2. W skład komisji wymienionej w ust. 1 lit. a) wchodzi 4 nauczycieli akademickich oraz 1 student, wybranych na wniosek Rektora przez Senat.
3. W skład komisji wymienionych w ust. 1 lit. b)-e) wchodzi powołani przez Rektora:
  - a) 2 nauczyciele akademicki,
  - b) 2 odpowiednio studentów lub doktorantów,
  - c) przewodniczący komisji, którym jest nauczyciel akademicki.
4. Komisje stale powoływane są na okres trwania kadencji Senatu.

### **Rozdział III Rada Uczelni**

#### § 19

1. W skład Rady Uczelni wchodzi 6 osób powoływanych przez Senat oraz przewodniczący samorządu studenckiego.
2. Osoby spoza wspólnoty uczelni stanowią 50% osób powoływanych przez Senat, o których mowa w ust. 1.

3. Kadencja Rady Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
4. Kandydatów na członków Rady Uczelni przedstawia Senatowi Rektor, po zweryfikowaniu spełnienia warunków formalnych wskazanych w ust. 5.
5. Członkami Rady Uczelni mogą być osoby, które:
  - a) mają pełną zdolność do czynności prawnych;
  - b) korzystają z pełni praw publicznych;
  - c) nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - d) nie były karane karą dyscyplinarną;
  - e) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowały w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
  - f) posiadają wykształcenie wyższe - nie dotyczy przewodniczącego samorządu studenckiego;
  - g) nie ukończyły 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
  - h) nie pełnią funkcji organu Akademii lub innej uczelni, nie są członkami w radzie innej uczelni ani nie są zatrudnieni w administracji publicznej.
6. Kandydaci zobowiązani są do przedłożenia Rektorowi w celu zweryfikowania spełnienia warunków wskazanych w ust. 5:
  - a) zgody na kandydowanie wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków wskazanych w ust. 5, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Statutu,
  - b) w przypadku osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. wraz z wyrażeniem zgody na kandydowanie „oświadczenia lustracyjnego” bądź „informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego” zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów,
7. Senat na wniosek Rektora wybiera przewodniczącego Rady Uczelni spośród jej członków pochodzących spoza wspólnoty uczelni.

## § 20

1. Członkostwo w Radzie Uczelni wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej "oświadczeniem lustracyjnym", informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwanej dalej "informacją lustracyjną", lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 19 ust. 5 Statutu.
2. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie Uczelni Senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca jej kadencji, z zastrzeżeniem §19 oraz §20 ust. 4 Statutu.
3. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni stwierdza Przewodniczący Senatu.
4. Organ uchwalodawczy samorządu studenckiego jest obowiązany zawiadamiać Rektora na piśmie:
  - a) o zaprzestaniu przez przewodniczącego samorządu pełnienia funkcji,
  - b) o każdorazowym powołaniu przewodniczącego, w terminie trzech dni roboczych od dnia powołania.

## § 21

Senat powołuje członków Rady Uczelni oraz wybiera jej przewodniczącego w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Senatu.

## § 22

1. Do zadań Rady Uczelni należy:
  - a) opiniowanie projektu strategii uczelni;
  - b) opiniowanie projektu Statutu;
  - c) monitorowanie gospodarki finansowej uczelni;
  - d) monitorowanie zarządzania uczelnią;
  - e) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
  - f) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
  - g) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora.
2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej Rada Uczelni:
  - a) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
  - b) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - c) zatwierdza sprawozdanie finansowe.
3. W ramach wykonywania zadań Rada Uczelni może żądać wglądu do dokumentów uczelni.
4. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w ust. 1 i 2, członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Akademii i działają na jej rzecz.
5. Rada Uczelni składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności.
6. Rada Uczelni może przyznać Rektorowi dodatek zadaniowy z tytułu czasowego zwiększenia obowiązków służbowych lub czasowego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania.
7. Rada Uczelni dokonuje wyboru firmy audytorskiej do badania rocznego sprawozdania finansowego Akademii.
8. Rada Uczelni występuje z wnioskiem do ministra o ustalenie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego Rektora.
9. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora wykonuje przewodniczący Rady Uczelni.
10. Rada Uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania.

## **Rozdział IV** **Rada ds. nadawania stopni**

### § 23

1. Organem uprawnionym do decydowania w sprawie nadawania stopni w zakresie sztuki w dyscyplinie artystycznej sztuki muzycznej jest Rada ds. nadawania stopni, powoływana przez Rektora.
2. W skład Rady ds. nadawania stopni wchodzi dziekani.
3. Przewodniczącego Rady ds. nadawania stopni wskazuje Rektor.
4. Kadencja Rady ds. nadawania stopni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu, w którym rozpoczyna się kadencja Rektora.
5. Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego określa Senat w odrębnych uchwałach.
6. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora dokonuje Komisja Doktorska powołana przez Radę ds. nadawania stopni.

7. Rada przedstawia swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Stopień naukowy w zakresie sztuki nadaje Rada ds. nadawania stopni w drodze decyzji administracyjnej a podpisuje ją przewodniczący.

### **DZIAŁ III**

## **JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE AKADEMII**

#### § 24

1. W Akademii tworzone są następujące typy jednostek organizacyjnych:
  - a) Wydział
  - b) Katedra
  - c) Zakład
  - d) Studium
  - e) Biblioteka

### **Rozdział I**

## **Wydział, dziekan i rada wydziału**

#### § 25

1. Wydział jest jednostką organizacyjną Akademii utworzoną w celu organizacji procesu kształcenia na studiach i studiach podyplomowych.
2. Wydziałem kieruje dziekan.
3. Dziekanem może być nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora albo profesora uczelni, dla którego Akademia jest podstawowym miejscem pracy.
4. Dziekanem może być osoba, która spełnia odpowiednio warunki wskazane w § 19 ust. 5 Statutu oraz - w przypadku osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. - przed powołaniem do pełnienia funkcji dziekana złożyła „oświadczenie lustracyjne” bądź „informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego” zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów.
5. Dziekan pełni funkcję kierowniczą w rozumieniu Ustawy.
6. Dziekana powołuje i odwołuje Rektor.
7. Rektor powołuje dziekana po uzyskaniu opinii właściwej rady wydziału. Rada wydziału przedstawia swoją opinię w terminie 30 dni od złożenia wniosku przez Rektora lub Rektora-elekta o opiniowanie kandydata na dziekana. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
8. Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy prodziekanów. Liczbę prodziekanów na danym wydziale określa Rektor, biorąc pod uwagę liczbę studentów tego wydziału.
9. Prodziekana na wniosek dziekana powołuje i odwołuje Rektor.

#### § 26

1. Do zadań dziekana należy w szczególności:
  - a) organizacja procesu kształcenia na studiach i studiach podyplomowych i nadzór nad jego prawidłowym przebiegiem,
  - b) nadzór nad wykonaniem planu i programu studiów i prawidłową realizacją zajęć dydaktycznych,

- c) opracowanie strategii rozwoju wydziału,
  - d) sprawowanie kontroli zarządczej na wydziale,
  - e) nadzór nad wydziałowym systemem zapewniania jakości kształcenia i jego doskonaleniem,
  - f) przygotowanie procesu ewaluacji jakości działalności naukowej i kontrola nad jego przebiegiem,
  - g) przekazywanie wniosków rady wydziału Rektorowi oraz referowanie ich na posiedzeniu Senatu,
  - h) składanie Rektorowi do 30 listopada corocznego sprawozdania z działalności wydziału, po zaopiniowaniu go przez radę wydziału,
  - i) dbanie o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od jej wydania.
  3. Rektor w uzasadnionych przypadkach może uchylić decyzję dziekana.

#### § 27

1. W skład rady wydziału wchodzi wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na danym wydziale, dla których Akademia jest podstawowym miejscem pracy.
2. Do zadań rady wydziału należy:
  - a) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,
  - b) uchwalanie strategii rozwoju wydziału, zgodnej ze strategią rozwoju Akademii,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawach procesu dydaktycznego, a w szczególności dotyczących:
    - I. opiniowania wniosków dziekana do Senatu w sprawie planów i programów studiów,
    - II. opiniowania wniosków dziekana do Senatu w sprawie planów i programów studiów podyplomowych,
    - III. zapewnienia jakości kształcenia.
  - d) opiniowanie wniosków o zatrudnienie na stanowisku profesora uczelni w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy,
  - e) wyrażanie opinii wydziałowej społeczności akademickiej.
3. Rada wydziału przedstawia opinie, o których mowa w ust. 2 lit. c)-e) w terminie 14 dni od złożenia wniosku. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
4. Posiedzenia rady wydziału zwołuje dziekan nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
5. Rada wydziału realizuje zadania wymienione w ust. 2 podejmując uchwały.
6. Uchwały rady wydziału zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Od uchwał rady wydziału Rektorowi lub dziekanowi służy odwołanie do Senatu w terminie 14 dni od podjęcia uchwały. Senat uchyla uchwałę rady wydziału jeżeli jest ona sprzeczna z Ustawą, Statutem oraz innymi przepisami prawa, a także uchwałami organów Akademii.

## **Rozdział II**

### **Katedra, zakład, klasa**

#### § 28

1. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej, w tym twórczości artystycznej, działalności dydaktycznej oraz kształcenie kadry.
2. W skład katedry wchodzi wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni w katedrze co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy.
3. W skład katedry wchodzi również pianiści realizujący większość godzin dydaktycznych w danej katedrze.

4. Do kompetencji katedry należy:
  - a) ustalanie ogólnych kierunków działania katedry,
  - b) dbałość o rozwój kadry naukowo-dydaktycznej,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących katedry,
  - d) opracowywanie projektów planów studiów i programów kształcenia.
5. W ramach katedr mogą istnieć zakłady i klasy.

#### § 29

1. Kierownikiem katedry może być osoba z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscem pracy.
2. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor po uzgodnieniu z dziekanem.
3. Do zadań kierownika katedry należy:
  - a) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom,
  - b) organizowanie działalności artystycznej i naukowej,
  - c) dbanie o stały rozwój kadry naukowo-dydaktycznej,
  - d) sprawowanie opieki nad zakładami i klasami,
  - e) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników, studentów i doktorantów,
  - f) troska o właściwe relacje ze szkołami niższego stopnia,
  - g) podejmowanie działań, mających na celu pozyskanie wybitnie uzdolnionych i najlepszych kandydatów na studia,
  - h) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry, niezastrzeżonych do kompetencji organów Akademii oraz innych podmiotów,
  - i) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników katedry,
  - j) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Akademii.
4. Jeśli w strukturze wydziału katedra nie zostanie utworzona, obowiązki kierownika katedry wykonuje dziekan.

#### § 30

1. Zakład jest jednostką organizacyjną katedry, uczestniczącą w procesie dydaktycznym w zakresie danej specjalności.
2. Kierownikiem zakładu może być osoba z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego lub w wyjątkowych wypadkach osoba ze stopniem doktora, zatrudniona w Akademii co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy.
3. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek kierownika katedry po uzgodnieniu z dziekanem.

#### § 31

1. Klasa jest jednostką dydaktyczną katedry, grupującą nauczycieli akademickich i studentów specjalności wykonawczych i kompozytorskich.
2. Klasa jest prowadzona przez osobę z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego.
3. W wyjątkowych wypadkach klasa może być prowadzona przez pracownika niespełniającego warunku wymienionego w ust. 2. W takim wypadku kierownik właściwej katedry wyznacza opiekuna naukowego.

### **Rozdział III Studium**

#### § 32

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych Rektor może utworzyć studium jako jednostkę międzywydziałową.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów.
3. Kierownika studium powołuje i odwołuje Rektor.

### **Rozdział IV Biblioteka**

#### § 33

1. W Akademii działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka.
2. Akademia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) pesel,
  - c) adres zamieszkania,
  - d) data urodzenia,
  - e) numer dowodu osobistego lub numer legitymacji szkolnej.
3. W ramach Biblioteki działa Archiwum Śląskiej Kultury Muzycznej.

#### § 34

1. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Rektor.
2. Rektor powołuje dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Dyrektor kieruje Biblioteką, a w szczególności:
  - a) reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz,
  - b) jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Bibliotece,
  - c) organizuje i nadzoruje pracę w Bibliotece,
  - d) składa roczne sprawozdania Rektorowi.

### **DZIAŁ IV PRACOWNICY**

#### § 35

Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

#### § 36

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
  - 1) dydaktycznych na stanowiskach:
    - a) profesora,
    - b) profesora uczelni,

- c) starszego wykładowcy,
  - d) wykładowcy,
  - e) instruktora,
  - f) lektora,
- 2) badawczych oraz badawczo-dydaktycznych na stanowiskach:
- a) profesora,
  - b) profesora uczelni,
  - c) adiunkta doktora habilitowanego,
  - d) adiunkta,
  - e) asystenta,
  - f) profesora wizytującego,

### § 37

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
  - a) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów,
  - b) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej, w tym twórczości artystycznej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów,
  - c) badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, w tym twórczości artystycznej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
2. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.
4. Obowiązkiem pracownika zatrudnionego w grupie pracowników badawczych oraz badawczo-dydaktycznych jest złożenie oświadczenia upoważniającego Akademię do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w dyscyplinie sztuki muzyczne.
5. Osoba, która nie złożyła oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 lub cofnęła takie oświadczenie, bądź z innych przyczyn oświadczenie okazało się nieważne, może być zatrudniona wyłącznie w grupie pracowników dydaktycznych. W przypadku utraty ważności oświadczenia w trakcie trwania stosunku pracy pracownik zostaje przeniesiony do grupy pracowników dydaktycznych.
6. Pracownik, który zaprzestął prowadzenia działalności naukowej zostaje przeniesiony do grupy pracowników dydaktycznych.

### § 38

1. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora.
2. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.
3. Na stanowisku profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz:
  - a) w przypadku pracowników dydaktycznych - znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe, znaczące osiągnięcia organizacyjne na rzecz Akademii, a także przynajmniej 30 letni staż pracy w Akademii na podstawie umowy o pracę lub mianowania,
  - b) w przypadku pracowników badawczych – znaczące osiągnięcia artystyczne lub naukowe,
  - c) w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych - znaczące osiągnięcia artystyczne, naukowe oraz dydaktyczne.
4. Na stanowisku adiunkta doktora habilitowanego może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz znaczące osiągnięcia artystyczne lub naukowe.



5. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia artystyczne lub naukowe.
6. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra oraz znaczące osiągnięcia artystyczne lub naukowe.
7. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz przynajmniej 10 letni staż pracy w Akademii na podstawie umowy o pracę lub mianowania.
8. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra.
9. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy licencjata.
10. Na stanowisku lektora – nauczyciela języka obcego może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra na kierunku filologicznym, odpowiadającym nauczaniem językowi obcemu.
11. W przypadku zatrudnienia na stanowiskach wymienionych w ust. 3-7 w drodze postępowania awansowego, o którym mowa w § 42, kandydat musi wykazać się również znaczącymi osiągnięciami organizacyjnymi na rzecz Akademii.
12. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba posiadająca wybitne osiągnięcia artystyczne i naukowe.

#### § 39

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w danej uczelni jest zawierana na czas:
  - a) nieokreślony albo
  - b) określony na okres do 4 lat.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. b), po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny, o której mowa w art. 128 ustawy, może być zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony bez przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w §40 Statutu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. b), oraz w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczycieli akademickich:
  - a) dla których uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy,
  - b) którzy pobierają świadczenie emerytalne– przepisów art. 25<sup>1</sup> § 1–3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629) nie stosuje się.

### KONKURS

#### § 40

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Akademii, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
  - a) skierowanego do pracy w uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
  - b) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
  - c) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
    - I. ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,

II. przez inny podmiot przyznający grant.

#### § 41

1. Konkurs otwarty, o którym mowa w § 40 ogłasza Rektor na wniosek kierownika katedry lub z własnej inicjatywy.
2. Rektor powołuje co najmniej 5-osobową komisję konkursową i wskazuje jej przewodniczącego.
3. Informacja o konkursie powinna zawierać:
  - a) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
  - b) wykaz wymaganych dokumentów,
  - c) termin składania dokumentów.
4. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach podmiotowych Akademii, ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego oraz ministra właściwego ds. kultury w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.
5. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.
6. Członek komisji konkursowej może oddać swój głos wyłącznie na jednego kandydata lub wstrzymać się od głosowania. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej najwyższej liczby głosów, rozstrzygający jest głos przewodniczącego komisji.
7. Po zakończeniu głosowania, o którym mowa w ust. 6, komisja przygotowuje uzasadnienie wyniku konkursu.
8. Po uzyskaniu stanowiska komisji konkursowej zawierającego uzasadnienie wyniku konkursu Rektor nawiązuje stosunek pracy z wybranym kandydatem z zastrzeżeniem ust. 9 oraz 10.
9. Pozytywne rozstrzygnięcie konkursu nie stanowi gwarancji zatrudnienia.
10. Zatrudnienie na stanowisku profesora uczelni w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy wymaga uzyskania opinii właściwej rady wydziału.

### AWANS

#### § 42

1. O zmianie stanowiska nauczyciela akademickiego, który jest pracownikiem Akademii decyduje Rektor na wniosek kierownika katedry lub z własnej inicjatywy.
2. W przypadku awansu na stanowiska wymienione w § 38 ust. 3-8 Rektor powołuje co najmniej 3-osobową komisję awansową i wskazuje jej przewodniczącego.
3. Komisja awansowa przedstawia swoje stanowisko Rektorowi uwzględniając:
  - a) osiągnięcia przedstawione przez kandydata, zgodnie z wymaganiami opisanymi w § 37 i § 38 Statutu, biorąc pod uwagę również szczegółowy zakres obowiązków,
  - b) osiągnięcia organizacyjne na rzecz Akademii,
  - c) przeprowadzone przez kandydata przed komisją awansową zajęcia dydaktyczne.
4. Rektor po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji awansowej podejmuje decyzję o awansie lub odmawia awansowania, z zastrzeżeniem § 41 ust. 10.

## **DZIAŁ V**

### **ADMINISTRACJA I ZASADY DYSPONOWANIA MIENIEM AKADEMII**

#### § 43

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii dokonuje Rektor.
2. Rektor może udzielić Kanclerzowi lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii.

#### § 44

1. Do zbycia lub obciążenia mienia ruchomego bądź nieruchomości o wartości powyżej 250 000 EURO wymagana jest zgoda Senatu.
2. Dokonanie przez Akademię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości na zasadach określonych w art. 38-41 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz dokonanie czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, wymaga zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł. Do wniosku o wyrażenie zgody dołącza się zgodę Rady Uczelni.

#### § 45

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia Rektora administracją i gospodarką Akademii oraz podejmuje wszelkie działania z tym związane, w tym także dotyczące mienia Akademii w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub Statucie dla organów Akademii.
2. Kanclerz może wykonywać też inne czynności i podejmować decyzje w innych sprawach na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.
3. Kanclerza zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

#### § 46

Do zadań Kanclerza należy w szczególności:

1. W zakresie zwykłego zarządu sprawy związane z:
  - a) gospodarowaniem majątkiem Akademii,
  - b) eksploatacją składników mienia Akademii,
  - c) pobieraniem w imieniu Akademii przychodów i innych przychodów ze składników mienia;
  - d) nabywaniem, zbywaniem, rozporządzaniem mieniem Akademii oraz zaciąganiem zobowiązań w zakresie wynikającym ze zwykłej działalności Akademii,
  - e) podejmowaniem działań i decyzji zapewniających zachowanie i właściwe wykorzystanie mienia Akademii oraz jego powiększanie i rozwój,
  - f) bieżącą działalnością Akademii.
2. Organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej.
3. Realizowanie polityki osobowej i płacowej Akademii w stosunku do podległych mu pracowników.
4. Określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Akademii.
5. Wykonywanie innych zadań powierzonych przez Rektora.

#### § 47

1. Kanclerz reprezentuje Akademię na zewnątrz w sprawach należących do jego kompetencji, jak i wynikających z pełnomocnictw udzielonych przez Rektora.
2. Kanclerz składa Rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada przed Rektorem.
3. Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy oraz dokonywania innych czynności z zakresu prawa pracy.

#### § 48

1. W Akademii funkcję głównego księgowego pełni osoba zatrudniona na stanowisku Kwestora.
2. Kwestor jest zastępcą Kanclerza.
3. Obowiązki i uprawnienia Kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
4. Kwestora powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Kanclerza.

#### § 49

1. Akademia posiada fundusze:
  - a) zasadniczy,
  - b) stypendialny,
  - c) wsparcia osób niepełnosprawnych,
  - d) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
2. Na wniosek Rektora Senat może wyrazić zgodę na utworzenie funduszy innych niż wymienione w ust. 1.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 winien zawierać zasady dysponowania danym funduszem.

## **DZIAŁ VI ORDYNACJA**

#### § 50

Postanowienia niniejszego działu stosuje się do wyborów Rektora, wyborów do Kolegium Elektorów oraz Senatu.

## **Rozdział I Czynne i bierne prawo wyborcze**

#### § 51

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom uczelni, doktorantom i studentom.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która:
  - a) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - b) korzysta z pełni praw publicznych,

- c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) nie była karana karą dyscyplinarną,
  - e) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
  - f) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji,
  - g) w przypadku kandydowania na stanowisko Rektora – posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Ilekroć w niniejszym dziale jest mowa o:
- a) oświadczeniu lustracyjnym należy przez to rozumieć oświadczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów,
  - b) informacji lustracyjnej należy przez to rozumieć informację, o której mowa w art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów.

## **Rozdział II**

### **Uczelniana Komisja Wyborcza**

#### § 52

1. Organizacją wyborów Kolegium Elektorów, Rektora oraz Senatu zajmuje się Uczelniana Komisja Wyborcza (zwana dalej UKW), wybierana na wniosek Rektora przez Senat do końca grudnia roku przedwyborczego na okres czteroletniej kadencji, która trwa od 1 stycznia roku wyborczego do 31 grudnia roku przedwyborczego.
2. UKW składa się z 5 osób. W jej skład wchodzi następujący przedstawiciele społeczności Akademii:
  - a) 2 przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego,
  - b) 2 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
  - c) 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

#### § 53

1. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora UKW wybiera swego przewodniczącego i sekretarza.
2. Przewodniczącym UKW może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

#### § 54

1. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:
  - a) ustalanie terminarza czynności wyborczych i ogłoszenie go w terminie do 31 stycznia roku wyborczego,
  - b) ogłaszanie list kandydatów na stanowisko Rektora,
  - c) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych,
  - d) stwierdzanie ważności wyborów,

- e) zarządzenie ponownych wyborów w razie stwierdzenia ich nieważności,
- f) rozstrzygnięcie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
- g) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja czynności wyborczych**

##### § 55

1. Przewodniczącym zebrania wyborczego jest członek UKW wskazany przez jej przewodniczącego.
2. Przewodniczący zebrania wybiera trzyosobową komisję skrutacyjną spośród uczestników zebrania niebędących kandydatami.
3. Aktu głosowania dokonuje się na kartach wyborczych opatrzonych pieczęcią Akademii, na których znajdują się nazwiska kandydatów umieszczone w kolejności alfabetycznej.
4. Wyboru dokonuje się poprzez zaznaczenie kwadratu przy nazwisku kandydata na karcie wyborczej.
5. W przypadku gdy jest tylko jeden kandydat, na karcie wyborczej zaznaczony zostaje odpowiednio kwadrat „TAK” lub „NIE”
6. Wszystkie głosowania wyborcze są tajne.
7. Karty wyborcze wyborcy wrzucają do urny.
8. Głos jest nieważny w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli wyborca zaznaczył kwadraty wyboru przy większej liczbie osób niż wskazana na karcie maksymalna liczba mandatów,
  - b) jeżeli wyborca nie zaznaczył żadnego kwadratu na karcie wyborczej,
  - c) jeżeli wyborca zaznaczył równocześnie przy jednym kandydacie kwadrat „TAK” i „NIE”.
9. Maksymalna liczba osób, która może zostać wybrana podczas głosowania jest wskazywana na karcie wyborczej.
10. Po każdym głosowaniu komisja skrutacyjna sporządza protokół głosowania, który powinien zawierać: przedmiot głosowania ze wskazaniem nazwisk kandydatów, liczbę oddanych głosów, wynik głosowania, datę głosowania oraz podpisy członków komisji skrutacyjnej.
11. Protokół głosowania wraz z kartami wyborczymi oddanymi w danym głosowaniu oraz listą obecności stanowi załącznik do protokołu zebrania.
12. Po zliczeniu głosów przez komisję skrutacyjną przewodniczący zebrania ogłasza wynik głosowania.
13. Zebranie wyborcze kończy się z chwilą dokonania wyboru osoby do pełnienia funkcji Rektora lub obsadzenia wszystkich mandatów w Senacie lub Kolegium Elektorów.
14. Jeżeli wybór osoby do pełnienia funkcji Rektora nie został dokonany w pierwszym głosowaniu, w każdym kolejnym głosowaniu pomija się osobę lub osoby, które w poprzednim głosowaniu otrzymały najmniejszą liczbę głosów.
15. Protokół zebrania wyborczego podpisuje przewodniczący zebrania.

### **Rozdział IV**

#### **Kolegium Elektorów**

##### § 56

1. Kolegium Elektorów jest organem dokonującym wyboru Rektora.
2. Kolegium Elektorów tworzą:

- a) wszyscy nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego, którzy posiadają bierne prawo wyborcze oraz złożyli w terminie do 31 stycznia roku wyborczego oświadczenie zgodne z zał. nr 1 do Statutu Przewodniczącemu UKW oraz w przypadku osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. także oświadczenia lustracyjne lub informację lustracyjną Rektorowi – stanowiący 60 % składu Kolegium,
  - b) nie więcej niż 15 % przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
  - c) nie mniej niż 20 % przedstawicieli studentów i doktorantów,
  - d) nie więcej niż 5 % przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Podziału mandatów dokonuje Uczelniana Komisja Wyborcza uwzględniając wszystkie osoby spełniające na dzień 31 stycznia roku wyborczego warunki wskazane w § 56 ust. 2 lit. a).
  4. Liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w uczelni, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
  5. Kandydaci na członków Kolegium Elektorów spośród osób wskazanych w § 56 ust. 2 lit. b) i d), składają w terminie do 1 lutego roku wyborczego:
    - a) Przewodniczącemu UKW – zgodę na kandydowanie wraz z oświadczeniem potwierdzającym posiadanie biernego prawa wyborczego zgodne z zał. nr 1 do Statutu,
    - b) Rektorowi – oświadczenie lustracyjne lub informację lustracyjną – dotyczy osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.

#### § 57

1. Wybór członków Kolegium Elektorów wskazanych w § 56 ust. 2 lit. b) i d) następuje w danej grupie wyborców spośród jej członków.
2. Członkami Kolegium Elektorów zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
3. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, którzy znajdują się po głosowaniu na liście na miejscu uprawniającym ze względu na liczbę otrzymanych głosów do zostania członkiem Kolegium Elektorów, przewodniczący zebrania zarządza dodatkowe głosowanie obejmujące wyłącznie tych kandydatów.

#### § 58

1. Wybór elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami Regulaminu samorządu studenckiego.
2. Wybór elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami Regulaminu samorządu doktorantów.

#### § 59

1. Mandat w Kolegium Elektorów wygasa, gdy:
  - a) pracownik przestaje być pracownikiem Akademii,
  - b) student przestaje być studentem Akademii,
  - c) doktorant przestaje być doktorantem,
  - d) nie zostało złożone oświadczenie lustracyjne lub informacja lustracyjna,
  - e) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze,
  - f) osoba posiadająca mandat złożyła rezygnację,
  - g) osoba posiadająca mandat zmarła,

- h) osoba posiadająca mandat została odwołana,
  - i) członek Kolegium Elektorów, wybrany jako przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich, w trakcie trwania kadencji Kolegium Elektorów uzyskał stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. W takim przypadku mandat wygasa odpowiednio z dniem podjęcia uchwały o nadaniu stopnia doktora habilitowanego lub z dniem nadania tytułu profesora.
2. Osoba wybrana może być odwołana uchwałą grupy wyborczej, która dokonała wyboru. Uchwała taka jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej połowy składu grupy wyborczej.
  3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Uczelniana Komisja Wyborcza,
  4. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Kolegium Elektorów, jego miejsce zajmuje kandydat z tej samej grupy, który w wyborach otrzymał kolejno największą liczbę głosów, na okres do końca trwania kadencji.
  5. Jeżeli nie ma kolejnego kandydata lub kolejny kandydat zaprzestał spełniania warunków do objęcia mandatu lub dwóch bądź więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z przepisami niniejszego działu.

#### § 60

1. Przewodniczącym Kolegium Elektorów jest najstarszy członek Kolegium.
2. Wybory Kolegium Elektorów powinny być przeprowadzone do końca lutego roku wyborczego.
3. Kadencja Kolegium Elektorów trwa cztery lata od dnia 1 marca roku wyborczego.

### **Rozdział V**

#### **Rektor**

#### § 61

1. Kandydatów na Rektora wskazuje Rada Uczelni.
2. Kandydatów na Rektora może także wskazać – za pośrednictwem Rady Uczelni – grupa co najmniej 10 członków Senatu.
3. Grupa, o której mowa w ust. 2 przekazuje Radzie Uczelni informację o kandydatach wraz ze zgodą i oświadczeniami wskazanymi w ust. 5 w terminie do dnia 15 marca roku wyborczego.
4. Rektor na wniosek Rady Uczelni zwołuje posiedzenie Senatu w terminie umożliwiającym zaopiniowanie kandydatów na Rektora do dnia 25 kwietnia roku wyborczego.
5. Rada Uczelni do dnia 26 kwietnia roku wyborczego przekazuje:
  - a) Przewodniczącemu UKW zgody wskazanych kandydatów na Rektora wraz z oświadczeniem zgodnie z zał. nr 2 do Statutu,
  - b) Przewodniczącemu Kolegium Elektorów - w przypadku osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. - oświadczenie lustracyjne lub informację lustracyjną.

#### § 62

1. Uczelniana Komisja Wyborcza organizuje spotkanie przedwyborcze z kandydatami na stanowisko Rektora nie później niż na 7 dni przed datą wyborów.
2. Wybory Rektora powinny być przeprowadzone do 31 maja roku wyborczego.
3. Wyboru Rektora dokonuje Kolegium Elektorów.
4. Wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał bezwzględną większość głosów.



5. O wynikach wyborów zawiadamia ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki Przewodniczący Kolegium Elektorów.

#### § 63

1. Rektor może być odwołany przez Kolegium Elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu albo przez Radę Uczelni.

#### § 64

1. Mandat Rektora wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej, zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 51 ust. 2 Statutu.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza przewodniczący Kolegium Elektorów.

#### § 65

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora lub odwołania Rektora, nowego Rektora na okres do końca kadencji wybiera Kolegium Elektorów.
2. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania Rektora do dnia wyboru Rektora obowiązki Rektora pełni prorektor właściwy ds. dydaktyki i nauki, a w przypadku braku takiej możliwości – najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora.
3. Kadencja Rektora wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z upływem terminu kadencji, na którą wybrany był poprzedni Rektor.

## **Rozdział VI**

### **Senat**

#### § 66

1. Kandydata do Senatu może zgłosić każdy członek wspólnoty uczelni.
2. Kandydat na członka Senatu przedkłada w terminie do dnia 25 maja roku wyborczego:
  - a) Przewodniczącemu UKW – zgodę na kandydowanie oraz oświadczenia zgodne z zał. nr 1 do Statutu,
  - b) Rektorowi – oświadczenie lustracyjne lub informację lustracyjną w przypadku osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
3. Wybory członków Senatu dokonywane są w danej grupie wyborców spośród jej członków.
4. W przypadku gdy w danej grupie następuje wybór większej liczby mandatów członkami Senatu zostają osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
5. W przypadku gdy w danej grupie jest tylko jeden kandydat, wybór następuje zwykłą większością głosów.
6. Wybory do Senatu powinny być przeprowadzone do 30 czerwca roku wyborczego.

#### § 67

Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio Regulamin samorządu studenckiego i Regulamin samorządu doktorantów.

## § 68

Osoba wybrana może być odwołana uchwałą grupy wyborczej, która dokonała wyboru. Uchwała taka jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej połowy składu grupy wyborczej.

## § 69

1. Mandat w Senacie wygasa, gdy:
  - a) pracownik przestaje być pracownikiem Akademii,
  - b) student przestaje być studentem Akademii,
  - c) doktorant przestaje być doktorantem,
  - d) nie zostało złożone oświadczenie lustracyjne lub informacja lustracyjna,
  - e) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze,
  - f) osoba posiadająca mandat złożyła rezygnację,
  - g) osoba posiadająca mandat zmarła,
  - h) osoba posiadająca mandat została odwołana,
  - i) członek Senatu, wybrany jako przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w § 16 ust. 1 lit. b) zostanie w trakcie trwania kadencji Senatu zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni. W takim przypadku mandat wygasa z dniem zatrudnienia na tym stanowisku.
2. Członek Senatu, z wyjątkiem członków wymienionych w § 16 ust. 1 lit. a), może zostać odwołany w szczególności w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Uczelniana Komisja Wyborcza.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Senatu w trakcie trwania kadencji, jego miejsce zajmuje kandydat z tej samej grupy, który w wyborach otrzymał kolejno największą liczbę głosów na okres do końca kadencji.
5. Jeżeli nie ma kolejnego kandydata lub kolejny kandydat zaprzestał spełniania warunków do objęcia mandatu lub dwóch bądź więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, dokonuje się wyboru na ich miejsce nowych osób na okres do końca kadencji. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego działu.

## **Rozdział VII** **Postanowienia ogólne**

## § 70

1. Wszelkie dokumenty, których złożenie wymagane jest w niniejszym dziale, tj. zgody, oświadczenia, informacje itp. składane są do podmiotów wskazanych w Statucie za pośrednictwem Biura Rektora w godzinach urzędowania.
2. Jeżeli koniec terminu wskazany w niniejszym dziale przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, przyjmuje się, że koniec tego terminu przypada następnego dnia, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy lub sobotą.

**DZIAŁ VII**  
**ZASADY SPRAWOWANIA WEWNĘTRZNEGO NADZORU**  
**NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY AKADEMII**

§ 71

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały organu Akademii naruszającego przepisy Ustawy lub Statutu uczelni i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie tego organu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli organ nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwały, uchwała traci moc.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały organu Akademii naruszającej ważny interes uczelni i w terminie czternastu dni od podjęcia takiej uchwały zwołuje posiedzenie organu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli organ wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich swojego statutowego składu.

**DZIAŁ VIII**  
**PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA**  
**ZGROMADZEŃ**

§ 72

1. Członkowie wspólnoty uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Akademii.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizator zobowiązany jest poinformować Rektora.
3. Na zorganizowanie zgromadzenia w pomieszczeniach Akademii niezbędna jest zgoda Rektora.
4. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
5. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - a) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych,
  - b) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia,
  - c) cel bądź program zgromadzenia.
6. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust.3, lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.

§ 73

1. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami uczelni za ich przebieg.
2. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Rektor lub jego przedstawiciel mają prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

## § 74

Członkowie wspólnoty uczelni, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

## **DZIAŁ IX PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### § 75

1. Prorektorzy, dziekani oraz prodziekani powołani na podstawie przepisów dotychczasowego Statutu pełnili swoje funkcje do dnia 30 września 2019 r.
2. Powołanie pierwszych dziekanów na podstawie niniejszego Statutu od dnia 1 października 2019 r. w miejsce opinii rady wydziału wymaga opinii Senatu.
3. Z dniem 30 września 2019 r. rady wydziałów zaprzestały pełnienia swoich funkcji i uległy rozwiązaniu. Rady wydziałów określone w § 27 niniejszego Statutu powstają z dniem utworzenia wydziału w regulaminie organizacyjnym.
4. Senat powołany na podstawie przepisów dotychczasowego Statutu staje się Senatem, o którym mowa w Dziale II Rozdział II niniejszego Statutu i działa do końca kadencji rozpoczętej przed dniem wejścia w życie Ustawy.
5. Rada dyscypliny powstała z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu zastępuje Uczelniany Zespół ds. zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Akademii.
6. Kadencja pierwszej Rady Uczelni powołanej zgodnie z odrębną uchwałą Senatu trwa do dnia 31 grudnia 2020 r.
7. Kanclerz i Kwestor zatrudnieni na podstawie dotychczasowych przepisów pełnią swoje obowiązki nadal, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

### § 76

Do osób będących w dniu wejścia w życie Ustawy w odniesieniu do kadencji trwającej w tym dniu:

- a) członkami Senatu,
- b) członkami Kolegium Elektorów,
- c) Rektorem

- nie stosuje się wymagania, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 5 tej Ustawy, tj. zakazu pracy w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), oraz zakazu pełnienia w nich służby oraz zakazu współpracowania z tymi organami.

### § 77

1. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich, o której mowa w § 15 ust. 2 lit. b dotychczasowego Statutu kończy się z dniem 31 sierpnia 2020 r.

2. Kadencje komisji dyscyplinarnych ds. studentów i doktorantów oraz odwoławczych komisji dyscyplinarnych ds. studentów i doktorantów, o których mowa w § 15 ust. 2 lit. c-f) dotychczasowego Statutu trwają do dnia powołania komisji dyscyplinarnych na podstawie niniejszego Statutu.

#### § 78

Powołanie pierwszej Rady ds. nadawania stopni następuje na okres kadencji trwającej od dnia 1 października 2019 r. do dnia 30 sierpnia 2020 r.

#### § 79

1. Studia doktoranckie rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzi się na zasadach dotychczasowych, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi, o których mowa w ust. 1, prowadzonymi w Akademii od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. sprawuje Senat.

#### § 80

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu znosi się dotychczas istniejące jednostki organizacyjne wskazane w § 26 ust. 1 lit. a-d dotychczasowego Statutu, a kierownicy tych jednostek zaprzestają pełnienia dotychczasowych funkcji.
2. Z dniem wejścia w życie Statutu dotychczas istniejąca Biblioteka Główna przekształca się w Bibliotekę w rozumieniu niniejszego Statutu, a Dyrektor Biblioteki Głównej staje się Dyrektorem Biblioteki w rozumieniu § 34 niniejszego Statutu i pełni swoje obowiązki do czasu odwołania przez Rektora, bez uwzględnienia okresu kadencji określonej w dotychczasowym Statucie.

#### § 81

1. Uczelniana Komisja Wyborcza istniejąca w dniu wejścia w życie Statutu pełni swoją funkcję do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Wydziałowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu.
3. Kolegium Elektorów powołane na podstawie przepisów dotychczasowego Statutu działa do ostatniego dnia lutego 2020 r.

#### § 82

1. Dyplomowani bibliotekarze zatrudnieni na stanowiskach wskazanych w art. 113 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*, z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu zostają zatrudnieni na stanowisku starszego kustosa dyplomowanego w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Z dniem wejścia w życie Statutu nauczyciele akademicy zatrudnieni na jednym ze stanowisk wskazanych w § 36 niniejszego Statutu niespełniający wymogów ustalonych w § 38 Statutu zachowują swoje stanowiska do dnia rozwiązania stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Osoby uczące języków obcych, zatrudnione w dniu wejścia w życie Statutu na stanowisku starszego wykładowcy, zostają przeniesione na stanowisko lektora.

4. Stanowisko adiunkta osoby posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego staje się z dniem wejścia w życie Statutu stanowiskiem adiunkta doktora habilitowanego, o którym mowa w § 36 ust. 1 pkt. 2 lit. c)

#### § 83

Rektor nadaje Regulamin Organizacyjny z dniem 1 października 2019 r.

#### § 84

1. Traci moc Statut Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach uchwalony w dniu 25 czerwca 2015 r. z późniejszymi zmianami.
2. Akty wewnętrzne Akademii wydane na podstawie dotychczasowego Statutu obowiązują w zakresie niesprzecznym z Ustawą wraz z przepisami wykonawczymi oraz niniejszym Statutem do czasu wejścia w życie aktów wydanych na podstawie niniejszego Statutu.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Katowice, dnia.....

**OŚWIADCZENIE  
KANDYDATA NA CZŁONKA SENATU  
WRAZ Z WYRAŻENIEM ZGODY NA KANDYDOWANIE**

Ja....., niżej podpisany:

1. Wyrażam zgodę na kandydowanie do Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach.
2. Oświadczam, iż:
  - a) mam pełną zdolność do czynności prawnych;
  - b) korzystam z pełni praw publicznych;
  - c) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - d) nie byłem/am karana karą dyscyplinarną;
  - e) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałam/em w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniłam/em w nich służby ani nie współpracowałam/em z tymi organami;
  - f) nie ukończę 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji, tj. do dnia .....
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zmianie danych, o których mowa w ust. 2 powyżej.

.....  
podpis

Katowice, dnia.....

**OŚWIADCZENIE  
KANDYDATA NA CZŁONKA KOLEGIUM ELEKTORÓW  
WRAZ Z WYRAŻENIEM ZGODY NA KANDYDOWANIE**

Ja....., niżej podpisany:

1. Wyrażam zgodę na kandydowanie do Kolegium Elektorów Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach.
2. Oświadczam, iż:
  - 1) mam pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzystam z pełni praw publicznych;
  - 3) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie byłem/am karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałam/em w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniłam/em w nich służby ani nie współpracowałam/em z tymi organami;
  - 6) nie ukończę 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji, tj. do dnia .....
  - 7) spełniam warunki określone w art. 20 ust. 3 Ustawy.
3. Nie pełnię funkcji organu Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach ani innej uczelni, nie jestem także członkiem w radzie innej uczelni nie jestem także zatrudniony/a w administracji publicznej.
4. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zmianie danych, o których mowa w ust. 2-3 powyżej.

.....  
podpis



Katowice, dnia.....

**OŚWIADCZENIE  
KANDYDATA NA CZŁONKA RADY UCZELNI  
WRAZ Z WYRAŻENIEM ZGODY NA KANDYDOWANIE**

Ja....., niżej podpisany:

1. Wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Uczelni Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach.
2. Oświadczam, iż:
  - 1) mam pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzystam z pełni praw publicznych;
  - 3) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie byłem/am karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałam/em w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniłam/em w nich służby ani nie współpracowałam/em z tymi organami;
  - 6) nie ukończę 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji, tj. do dnia .....
  - 7) posiadam wykształcenie wyższe.
3. Nie pełnię funkcji organu Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach ani innej uczelni, nie jestem także członkiem w radzie innej uczelni nie jestem także zatrudniony/a w administracji publicznej.
4. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zmianie danych, o których mowa w ust. 2-3 powyżej.

.....  
podpis

Katowice, dnia.....

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA REKTORA  
WRAZ Z WYRAŻENIEM ZGODY NA KANDYDOWANIE**

Ja....., niżej podpisany:

1. Wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach.
2. Oświadczam, iż:
  - 1) mam pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzystam z pełni praw publicznych;
  - 3) nie byłem skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie byłem/am karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałam w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniłem/am w nich służby ani nie współpracowałam/em z tymi organami;
  - 6) nie ukończę 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji, tj. do dnia .....
  - 7) posiadam stopień doktora habilitowanego/ tytuł profesora .
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zmianie danych, o których mowa w ust. 2 powyżej.

.....  
podpis

Katowice, dnia.....

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA PROREKTORA  
WRAZ Z WYRAŻENIEM ZGODY NA POWOŁANIE**

Ja....., niżej podpisany:

1. Wyrażam zgodę na powołanie do pełnienia funkcji Prorektora Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach.
2. Oświadczam, iż:
  - 1) mam pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzystam z pełni praw publicznych;
  - 3) nie byłem skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie byłem/am karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałam w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniłem/am w nich służby ani nie współpracowałam/em z tymi organami;
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zmianie danych, o których mowa w ust. 2 powyżej.

.....  
podpis

Katowice, dnia.....

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA DZIEKANA  
WRAZ Z WYRAŻENIEM ZGODY NA POWOŁANIE**

Ja....., niżej podpisany:

1. Wyrażam zgodę na powołanie do pełnienia funkcji dziekana Wydziału ..... Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach.
2. Oświadczam, iż:
  - 1) mam pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzystam z pełni praw publicznych;
  - 3) nie byłem skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie byłem/am karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałam w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniłam/am w nich służby ani nie współpracowałam/em z tymi organami;
  - 6) nie ukończę 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji, tj. do dnia .....
  - 7) spełniam warunki określone w art. 20 ust. 3 Ustawy.
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zmianie danych, o których mowa w ust. 2 powyżej.

.....  
podpis